

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy

Č. j. V414-ŘED-687/18



Školská rada schválila dne: 31. 8. 2018

Zaměstnanci byli seznámeni na provozní poradě dne:
31. 8. 2018.

Žáci a zákonní zástupci byli seznámeni na třídních schůzkách
a třídnických hodinách.

Zápis v dokumentaci tříd.

Vypracoval: Mgr. Viktor Zálešák

Obsah

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků střední školy	1
I. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, práva a povinnosti žáků, učitelů, zákonných zástupců.....	3
A. Zásady průběžného hodnocení.....	3
B. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení	5
C. Žák má právo	6
D. Učitel má právo.....	7
E. Zákonný zástupce žáka má právo	7
F. Povinnosti žáka	7
G. Povinnosti učitelů	7
II. Získávání podkladů pro hodnocení – metody zjišťování výsledků žáka	7
A. Ústní zkoušení	7
B. Písemné zkoušení - čtvrtletní práce	8
C. Písemné zkoušení – práce středního rozsahu	8
D. Písemné zkoušení – ostatní písemné zkoušky (diktáty, malé písemky apod.)	9
E. Praktická zkouška.....	9
F. Pohybová zkouška – hodnocení tělesné výchovy.....	9
G. Rozbor výsledků činnosti (projekty, referáty, seminární práce apod.).....	9
H. Domácí úkoly	9
I. Opravy dílčích výkonů žáka	9
J. Postup učitele, počíná-li si žák nepovoleným způsobem	10
III. Kritéria stupňů prospěchu.....	10
A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření.....	10
B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.....	12
C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....	13
D. Stupně hodnocení chování	14
IV. Podrobnosti o komisionálních zkouškách.....	15
V. Další druhy zkoušek - doplňující, rozdílová.....	15
A. Doplňující zkouška	15
B. Rozdílová zkouška	16
VI. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu	16
VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	16
VIII. Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem.....	16
IX. Podmínky ukládání výchovných opatření	17
A. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření	17
B. Pochvaly nebo jiná ocenění	17
C. Kázeňská opatření	17
D. Vyloučení žáka ze školy.....	18
E. Další kázeňská opatření	18
X. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření.....	18
XI. Závěrečná ustanovení	19

I. Zásady průběžného hodnocení a hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení, práva a povinnosti žáků, učitelů, zákonných zástupců

A. Zásady průběžného hodnocení

1. Hodnocením rozumíme plánovitý a řízený proces získávání podkladů o výkonech, resp. učebních činnostech žáka v daném vzdělávacím oboru, nebo o jeho chování a na ně navazující (záměrné a analytické) posuzování dosažené úrovně těchto výkonů, resp. učebních činností nebo chování podle dopředu daných kritérií. Hodnocení vypovídá o vývoji žáka v čase, o tom, jak splnil kritéria v daném vzdělávacím oboru i jaké je jeho pořadí v rámci srovnatelné skupiny.
2. Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně-vzdělávacího procesu a jeho řízení.
3. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků projevu žáka.
4. Při hodnocení žáka klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka.
5. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
6. Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
7. Při hodnocení a klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
8. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
9. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
10. Ohodnocení výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
11. Ředitelka školy je povinna působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
12. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka školy po projednání na pedagogické radě. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
13. Při klasifikaci chování se přihlíží k uděleným opatřením k posílení kázně pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
14. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
15. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně-vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním;
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové, grafické), didaktickými testy, kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami;
 - analýzou různých činností žáka;
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s ostatními odborníky;
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

16. Žák školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento postup doporučen ve zprávě ze školského poradenského zařízení.
17. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci zástupcům žáka, a to prostřednictvím školního informačního systému. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka.
18. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
19. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Ostatní vyučující o tom informuje formou zápisu do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
20. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
21. Vyučující zajistí zapsání známek do školního informačního systému a dbá o to, že jejich zápis je úplný.
22. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka či žák odvolat. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
23. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden;
 - žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací;
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí;
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné;
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva;
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
24. Třídní učitelé (případně výchovná poradkyně) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením školských poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka.

B. Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

25. Každé pololetí se vydá žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
26. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací nebo slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
27. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka.
28. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušeného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.
29. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
30. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
31. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
32. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
33. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
34. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
35. Výsledky vzdělávání v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - a) 1 – výborný;
 - b) 2 – chvalitebný;
 - c) 3 – dobrý;
 - d) 4 – dostatečný;
 - e) 5 – nedostatečný.

36. Není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu, uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „nehodnocen“.
37. Pokud je žák z vyučování některého předmětu zcela uvolněn podle § 67 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) uvede se na vysvědčení u příslušného předmětu místo stupně prospěchu slovo „uvolněn“.
38. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka ve vztahu ke stanoveným cílům vzdělávání a k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům.
39. V denní formě vzdělávání se chování žáka hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré;
 - b) 2 – uspokojivé;
 - c) 3 – neuspokojivé.
40. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - a) prospěl(a) s vyznamenáním;
 - b) prospěl(a);
 - c) neprospěl(a);
 - d) nehodnocen(a).
41. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 – chvalitebný, průměrný prospěch z povinných předmětů horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
42. Žák prospěl, není-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některé povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný.
43. Žák neprospěl, je-li klasifikace nebo slovní hodnocení po převodu do klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný, nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí § 69 odst. 6 zákona školského zákona.
44. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí, ani v náhradním termínu § 69 odst. 5 školského zákona.
45. V posledním vyučovacím dni období školního vyučování se předává žákům vysvědčení. Po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení v posledním vyučovacím dni posledního týdne před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky nebo závěrečné zkoušky.
46. Na vysvědčení nebo výučním listu není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních a výučních listech musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení a výučních listů.

C. Žák má právo

47. Být dopředu seznámen s výukovými cíli a kompetencemi, které má v průběhu učení získat.
48. Být dopředu seznámen s pravidly hodnocení a požadovanou úrovní výkonů.
49. Na vytvoření odpovídajících podmínek pro podání přiměřeného výkonu během hodnocení.
50. Na laskavé a pozitivní prostředí, ve kterém je zvláště při negativním hodnocení respektována zásada diskrétnosti a respektu osobnosti žáka.

51. Být seznámen s průběžným hodnocením svých výkonů a jeho souhrnným hodnocením.
52. Být seznámen s důvody svého hodnocení.
53. Požádat o nahlédnutí do materiálů týkajících se hodnocení výkonů žáka v příslušném hodnotícím období.
54. Požádat o termín konzultace vyučujícího daného předmětu, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitelky či ředitelku školy.

D. Učitel má právo

55. Nepřihlížet k intervenci rodičů, která by se konala až před souhrnným hodnocením a omezovala by objektivitu hodnocení za celé sledované období.
56. Odložit souhrnné hodnocení žáka, jestliže jeho absence přesáhla 20 % docházky za hodnocené období a stanovit doplňující zkoušku.
57. Odložit souhrnné hodnocení žáka, jestliže nesplnil podmínky souhrnného hodnocení až do doby splnění všech podmínek stanovených v pravidlech hodnocení.
58. Přerušit zkoušku, pokud si při ní žák počíná nedovoleným způsobem.

E. Zákonný zástupce žáka má právo

59. Být seznámen s obecnými pravidly hodnocení žáků i konkrétními zásadami hodnocení v daném předmětu.
60. Být seznámen s průběžným hodnocením výkonů žáka a jeho souhrnným hodnocením.
61. Požádat o nahlédnutí do materiálů týkajících se hodnocení výkonů žáka v příslušném klasifikačním období.
62. Požádat o termín konzultace vyučujícího daného předmětu, třídního učitele, výchovnou poradkyni, zástupce ředitelky či ředitelku školy.

F. Povinnosti žáka

63. Přistupovat k výuce zodpovědně tak, aby při hodnocení dosahoval co nejlepších výsledků.
64. Seznámit se s pravidly hodnocení a dodržovat je.
65. Počínat si čestně a nepodvádět.

G. Povinnosti učitelů

66. Dopředu seznámit žáky s výukovými cíli a kompetencemi, které má žák v průběhu učení získat.
67. Dopředu seznámit žáka s požadovanou úrovní výkonů, kritérií a normami hodnocení.
68. Vytvářet žákům odpovídající podmínky pro podání přiměřeného výkonu během hodnocení.
69. Při hodnocení vytvářet laskavé a pozitivní prostředí, ve kterém je uplatňována zásada diskrétnosti, zvláště při negativním hodnocení.
70. Seznámit žáka s důvody provedeného hodnocení.

II. Získávání podkladů pro hodnocení – metody zjišťování výsledků žáka

A. Ústní zkoušení

71. Učitel zjišťuje úroveň žakových znalostí a úroveň jeho schopností použit znalosti při řešení úkolů a problémů. Tato úroveň je prokazována v komunikaci s učitelem, případně s jinými žáky (nejlépe metodou dialogu).

72. Učitel oznámí žákovi cíl a téma zkoušení a hodnotící kritéria. Pokud se žák v průběhu zkoušky dopustí chyby, která má podstatný vliv na řešení úkolu, učitel ho na chybu upozorní.
73. Ústní zkouška včetně hodnocení trvá maximálně 15 minut.
74. Ústní zkouška se koná buď z podnětu žáka či jeho zákonného zástupce nebo z podnětu učitele, a to jako zkouška dopředu ohlášená (v tomto případě musí být žákovi oznámena aspoň 2 vyučovací dny dopředu), nebo neohlášená.
75. Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace nemusí vyučující žádosti o ústní zkoušku vyhovět.
76. Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace se ústní zkouška nesmí konat jako zkouška neohlášená (toto ustanovení se netýká orientačního zkoušení v cizím jazyce).
77. Podstoupil-li žák v jeden den dvě ústní zkoušky, má právo v případě třetího vyvolání požádat vyučujícího o odložení zkoušky.
78. O odložení zkoušky může žák požádat i v případě, konal-li ve stejný den písemnou zkoušku čtvrtletní či pololetní.
79. Omluvou pro ústní zkoušku není žákova krátkodobá (max. dvoudenní) nepřítomnost ve škole, pokud se nejedná o nepřítomnost, která končí v den bezprostředně předcházející konkrétnímu vyučovacímu předmětu.

B. Písemné zkoušení - čtvrtletní práce

80. Učitel oznámí cíl zkoušky a určí rozsah látky, která bude zkoušena, minimálně 7 dní dopředu.
81. Rozsah látky nemusí být oznámen u čtvrtletních prací (slohová práce) v českém jazyce nebo v cizím jazyce.
82. Pokud se rozsah látky týká učiva probraného za pololetí či delší období, obsahuje pouze základní učivo.
83. Termíny čtvrtletních prací zaznamenávají učitelé jednotlivých předmětů do poznámky v třídní knize nejpozději 7 dní před konáním práce (stejně jako u prací středního rozsahu).
84. Pokud žák zmešká termín čtvrtletní práce, musí si ji nahradit, a to tak, aby za pololetí byl vykonán stanovený počet čtvrtletních prací, který lze snížit jen v odůvodněných případech (a při dostatku jiných podkladů pro souhrnné hodnocení).
85. Náhradní termín vyhlašuje učitel po dohodě se žákem (skupinou žáků).
86. Pokud žák kontrolní práci nenapíše v řádném ani náhradním termínu, může to být důvodem k odložení klasifikace.
87. V jeden den nesmí psát žák dvě a více čtvrtletní písemné práce

C. Písemné zkoušení – práce středního rozsahu

88. Písemná zkouška středního rozsahu trvá 15–35 minut.
89. Učitel oznámí cíl zkoušky a její rozsah minimálně 7 dní dopředu.
90. Zmešká-li žák termín písemné zkoušky středního rozsahu, může konat novou zkoušku v náhradním termínu z podnětu učitele.
91. Pokud žák za hodnotící období nesplní učitelem předepsaný počet písemných zkoušek středního rozsahu, může to být důvodem k odložení klasifikace.
92. Poslední úplný týden před uzavřením klasifikace se mohou psát pouze čtvrtletní práce.
93. Omluvou pro psaní písemné práce tohoto typu není žákova krátkodobá (např. dvoudenní) předchozí nepřítomnost ve škole.

D. Písemné zkoušení – ostatní písemné zkoušky (diktáty, malé písemky apod.)

94. Nemusí učitel dopředu oznamovat.
95. Posledních 14 dní před uzavřením klasifikace se písemná zkouška nesmí konat jako zkouška neohlášená.
96. Žák musí být seznámen s cílem této zkoušky i hodnotícími kritérii.
97. Počet ostatních písemných zkoušek se řídí potřebami učitele a žáků v konkrétní situaci.
98. Trvá-li písemná zkouška déle než 15 minut (diktáty v českém jazyce 20 minut), řídí se pravidly pro písemnou zkoušku středního rozsahu.

E. Praktická zkouška

99. Učitel zjišťuje úroveň schopností použít získané znalosti a úroveň dovedností při řešení konkrétních praktických úkolů, kterou žák prokazuje praktickým provedením úkolu ve vyučování.
100. Praktická zkouška smí být prováděna pouze tehdy, byla-li žákovi nabídnuta v této oblasti přiměřená příležitost k procvičení. Žák musí být dopředu seznámen s cílem zkoušky a hodnotícími kritérii. V případě, že se žák dopustí chyby podstatné pro další řešení úkolu, učitel na ni podle možností ihned poukáže.

F. Pohybová zkouška – hodnocení tělesné výchovy

101. Učitel zjišťuje úroveň pohybových dovedností žáka především tím, že žáci plní dopředu stanovené disciplíny a prokazují pohybové dovednosti. Úroveň jejich zvládnutí slouží učiteli jako podklad pro hodnocení formou bodování dosažených výkonů. Žák méně pohybově nadaný či žák zdravotně postižený může získat další body za metodiku prováděných činností a splnění disciplín nad povinný rámec učiva. Žák musí být dopředu seznámen s cílem zkoušky a hodnotícími kritérii.

G. Rozbor výsledků činnosti (projekty, referáty, seminární práce apod.)

102. Učitel zjišťuje zejména úroveň schopností žáka použít získané znalosti, což žák prokazuje samostatnou (příp. párovou či skupinovou) dlouhodobější prací na konkrétním úkolu a předložením výsledků práce ve vyučování.
103. Pro rozbor výsledků činnosti platí, že učitel dopředu oznámí cíl, obsah a hodnotící kritéria.

H. Domácí úkoly

104. Domácí úkol se zadává v zájmu upevnování znalostí žáka, případně pro zopakování učiva, v zájmu ukotvení jeho pracovních návyků apod. Úkoly by měly vést k procvičování či lepšímu pochopení již probraného učiva.
105. Domácí úkoly mohou být hodnoceny, známka je potom nedílnou součástí klasifikace. Vždy však musí být pouze součástí hodnocení.

I. Opravy dílčích výkonů žáka

106. Žák má právo být minimálně jednou za čtvrtletí informován o svém celkovém prospěchu v každém předmětu.
107. Žák může psát opravnou písemnou práci z podnětu vyučujícího. Do souhrnné klasifikace se započítávají obě známky.

108. Těžištěm žákova úsilí získat lepší hodnocení je jeho systematický zájem o zlepšení a o podávání lepších výkonů. Oprava souhrnné známky na základě jednoho výkonu v době kratší než 3 dny před uzavřením klasifikace je nepřipustná.

J. Postup učitele, počíná-li si žák nepovoleným způsobem

109. Počíná-li si žák při hodnocení nepovoleným způsobem, učitel přeruší zkoušku a rozhodne o dalším postupu.

110. Prokázané opisování v domácích písemných pracích (včetně seminárních prací) je velmi závažným podvodem, který může být postižen jak v oblasti klasifikace, tak sankcí od napomenutí třídního učitele do podmíněčného vyloučení ze školy, a to podle míry závažnosti provinění.

III. Kritéria stupňů prospěchu

A. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

111. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

112. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti;
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí;
- kvalita myšlení, především logika, samostatnost a tvořivost;
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim;
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu;
- kvalita výsledků činností;
- osvojení účinných metod samostatného studia.

113. Výchovně-vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně, nebo podle menších podnětů učitele, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně, nebo s menší pomocí, studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je v celku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení projevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké obtíže.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

B. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

114. Převahu praktické činnosti mají odborné předměty.

115. Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem;
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí ucelených způsobů práce;
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech;
- aktivita, samostatnost, tvořivost a iniciativa v praktických činnostech;
- kvalita výsledků činnosti;
- organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti;
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí;
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci;
- obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí, měřidel.

116. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně, uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiály a energii. Vzorně obsluhuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla obsluhuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K obsluze laboratorních

zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá na pořádek na pracovišti a na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsaných cílů. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

C. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

117. Převahu výchovného zaměření mají: tělesná výchova, hudební činnosti, dramatické činnosti apod.

118. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu;
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace;
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti;
- kvalita projevu;
- vztah žáka k činnostem a zájem o ně;
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu;
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a péče o vlastní zdraví.

119. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. V hudební, branné a tělesné výchově je žákův projev esteticky působivý, originální a procítěný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost a brannost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projevu jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je převážně chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimálně osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

D. Stupně hodnocení chování

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanovením vnitřního řádu školy. Žák se dopouští závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v přímém rozporu s pravidly slušného chování. Žák se dopouští takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně-vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy dopouští dalších přestupků.

IV. Podrobnosti o komisionálních zkouškách

120. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
- a) koná-li opravné zkoušky § 69 odst. 7 školského zákona;
 - b) koná-li komisionální přezkoušení § 69 odst. 9 školského zákona.
121. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
122. Komisionální zkoušku (opravnou zkoušku) může žák v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitelka školy žádosti o dřívější termín vždy.
123. Podrobnosti týkající se konání komisionální zkoušky, včetně složení komise pro komisionální zkoušky a termínu konání zkoušky, stanoví ředitelka školy v souladu s § 164 odst. 1 písm. a) školského zákona a zveřejní je na přístupném místě ve škole.
124. Znamka z komisionální zkoušky je konečná pro celkovou klasifikaci.
125. Komisionální zkouška trvá 30 minut. Součástí zkoušky může být test a ústní zkouška. U vzdělávacích oborů, ve kterých hodnocení probíhá formou pohybové či praktické zkoušky, může být tato zkouška součástí komisionální zkoušky. Komisionální zkouška pak může být prodloužena o dalších 30 minut.
126. Komisionální zkouška je veřejná. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda komise veřejně v den konání zkoušky.
127. Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním.
128. Zkušební komisi jmenuje ředitelka školy. V případě, že je ředitelka školy vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná. Předsedou komise je zpravidla ředitelka školy, popřípadě jiný pedagog jmenovaný ředitelkou školy, nebo v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy. Dále je členem komise zkoušející učitel (vyučující daného předmětu, popřípadě jiný vyučující daného předmětu) a přisedící učitel, kterým je vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.

V. Další druhy zkoušek - doplňující, rozdílová

A. Doplňující zkouška

129. Doplňující zkoušku koná žák, přesáhne-li absence žáka v kterémkoli předmětu 20 % odučených hodin v daném hodnotícím období, nebo nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky. Vyučující může po dohodě s třídním učitelem zadat žákovi doplňující souhrnnou zkoušku za celé hodnotící období - pololetí. O formě zkoušky rozhoduje vyučující. Do vykonání této zkoušky je žákovi odloženo souhrnné hodnocení ze vzdělávacího předmětu za dané hodnotící období.
130. Doplňující zkoušku koná žák, který nemohl být hodnocen pro závažné objektivní příčiny na konci prvního, případně na konci druhého pololetí.
131. Termín doplňující zkoušky určí ředitelka školy tak, aby hodnocení mohlo být provedeno nejpozději do konce června. Nelze-li žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

132. Termín doplňující zkoušky za druhé pololetí určí ředitelka školy tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
133. Žák může konat pouze jednu doplňující zkoušku za den.
134. V případě nesplnění 80 % účasti v předmětech praktických činností (odborný výcvik, masáže), žák nahrazuje absenci ve svém volném čase na pracovišti smluvně zajištěném školou a doloží získané kompetence deníkem praxe, kde má evidované veškeré činnosti, které vykonával. Deník praxe podepisuje pověřený pracovník, u kterého žák praktický výcvik koná.
135. Žák získá vysvědčení a souhrnné hodnocení daného předmětu až po doložení splněné praxe, do té doby je nehodnocen.

B. Rozdílová zkouška

136. Rozdílovou zkoušku koná žák při přechodu z jednoho typu střední školy na druhý, při přeřazení žáka do jiného ročníku, při změně oboru studia, při změně volitelného předmětu během studia. Stanovení rozdílové zkoušky je v kompetenci vyučujícího daného předmětu, zástupce ředitelky školy a ředitelky školy. Znamka z rozdílové zkoušky není konečná pro pololetní klasifikaci.

VI. Průběh a způsob hodnocení ve vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu

137. Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu:
- a) žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami;
 - b) žákovi s mimořádným nadáním na jeho žádost;
 - c) žákovi z jiných závažných důvodů.
138. V individuálním vzdělávacím plánu povoleném z jiných závažných důvodů (§ 18 školského zákona) je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného školním vzdělávacím programem.
139. Individuální vzdělávací plán žáka stanoví zvláštní organizaci výuky a termíny hodnocení žáka (zkoušek).
140. Ředitelka školy seznámí zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka s průběhem vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Individuální vzdělávací plán, podepsaný ředitelkou školy, zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka, se stává součástí osobní dokumentace žáka.
141. Průběh studia podle individuálně vzdělávacího plánu je pololetně vyhodnocován příslušnými pedagogy a školským poradenským zařízením, které individuální vzdělávací plán doporučilo.

VII. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

142. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Speciální vzdělávací potřeby žáků zjišťuje školské poradenské zařízení. Školské poradenské zařízení ve své zprávě stanoví doporučení pro hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a učitelé podle něj postupují při hodnocení žáka.

143. Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti symptomů postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka.
144. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedeným počtem chyb apod.
145. Při klasifikaci žáků se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovná poradkyně s ostatními vyučujícími.
146. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka.
147. Žák při částečném osvobození z tělesné výchovy se klasifikuje s přihlédnutím k druhu a stupni postižení i k jeho celkovému zdravotnímu stavu.

VIII. Způsob hodnocení žáků s odlišným mateřským jazykem

148. Neznalost českého jazyka je vnímána jako vážná překážka ve vyučování.
149. Škola věnuje zvýšenou péči těmto žákům.
150. Záležitosti spojené s výukou těchto žáků může vyučující konzultovat s odborníky specializovaných organizací či institucí.
151. K hodnocení těchto žáků přistupuje vyučující individuálně.
152. K hodnocení těchto žáků může škola použít poznatky získané organizováním školní asistence pro žáka, získané ze zajišťování školní výuky českého jazyka pro cizince a z provádění pedagogické intervence.
153. K hodnocení těchto žáků může škola použít slovní hodnocení.

IX. Podmínky ukládání výchovných opatření

A. Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření

154. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

B. Pochvaly nebo jiná ocenění

155. Pochvaly nebo jiná ocenění může uložit či udělit ředitelka školy nebo třídní učitel.
156. Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
157. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
158. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění a jeho důvody prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
159. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamenává do dokumentace školy. Formulace textu pochvaly nebo jiného ocenění není stanovena.

C. Kázeňská opatření

160. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření.

D. Vyloučení žáka ze školy

161. Ředitelka školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem ředitelka vyloučí žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených tímto školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.
162. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem.
163. O podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděla, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radou. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

E. Další kázeňská opatření

164. Další kázeňská opatření nemají právní důsledky pro žáka oproti vyloučení nebo podmíněnému vyloučení.
165. Další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel.
166. Při zaviněném porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele;
 - b) důtku třídního učitele;
 - c) důtku ředitelky školy.
167. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky ředitelce školy. Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem zletilému žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka.
168. Uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

X. Kritéria pro uložení jednotlivých druhů a stupňů výchovných opatření

169. Udělení výchovného opatření je závislé jednak na stupni prohřešku žáka, a jednak na jeho případném opakování v průběhu pololetí.
170. Z hlediska výchovného dopadu na chování žáka se výchovné opatření žákovi uděluje bez zbytečného odkladu co nejdříve po spáchání prohřešku a jeho důkladném prošetření.
171. Prohřešky žáků typu neomluvené hodiny, nepovolené opuštění školy, opakované nevhodné chování ke spolužákům, šikana nebo její projevy, krádež, závažné úmyslné poškození zařízení školy, vulgární vyjadřování k pracovníkům školy, násilné chování ke spolužákům nebo pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu. Třídní učitel je povinen je okamžitě hlásit ředitelce školy a seznámit ji s průběhem jejich vyšetřování a s návrhem udělení výchovného opatření.

172. Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy.

173. Žák se dopustí přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu.

174. Žák ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

175. Žák záměrně narušuje výchovně-vzdělávací činnost školy.

XI. Závěrečná ustanovení

176. Tato pravidla jsou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a pro všechny žáky. Třídní učitel je povinen seznámit žáky s pravidly hodnocení, jednotliví vyučující potom se specifickými pravidly hodnocení za daný předmět.

177. Dodržování pravidel hodnocení je kontrolováno ředitelkou školy, zástupcem ředitelky, předsedy předmětových komisí, a to při hospitační činnosti, rozhovorech s učiteli, na jednáních pedagogické rady a rozbořem pedagogické dokumentace.

178. V odůvodněných případech může ředitelka školy udělit výjimku z těchto pravidel.

V Brně dne 31. 8. 2018

.....
Ing. Soňa Šestáková
ředitelka školy

.....
Mgr. Viktor Zálešák
zástupce ředitelky